

آليات وإجراءات إدارة التطوع

م	المحور	الآليات	الوسائل والأدوات	اللجنة المساندة	زمن التنفيذ	الشواهد
١	دليل السياسات والإجراءات	جمع وكتابة محتوى السياسات والإجراءات اعتماد الدليل النهائي	مراجع ومصادر ملائمة أدوات تعميم	فريق العمل	١٤٤٣/١٢/٢٥	دليل سياسات وإجراءات التطوع /https://www.abnawuna.org.sa
٢	الفرص التطوعية	تحديد الفرص التطوعية المطلوبة وفق البرامج والأنشطة والمهام توزيع الفرص التطوعية في المنصة ومتابعة اعتمادها تسويق الفرص التطوعية التواصل مع إدارة الإعلام متابعة الإعلان عن الفرص التطوعية	المنصة الوطنية للتطوع	لجنة البرامج والمشاريع	مستمر	الفرص على المنصة الوطنية للتطوع <u>المنصة الوطنية للعمل التطوع</u> (nvg.gov.sa)
			وسائل التواصل المختلفة	لجنة العلاقات العامة والإعلام	مستمر	اعلان الفرص على مواقع التواصل للجمعية
٣	فرز واختيار المتطوعين	<ul style="list-style-type: none"> تسجيل بيانات المتطوعين الاختبار وفق المهارات والمؤهلات توجيه المتطوعين وتدريبهم وفق المهام والقدرات 	نماذج وقوالب بأسماء المتطوعين	الموارد البشرية	مستمر	النماذج والشهادات المعتمدة من المنصة الوطنية للتطوع
٤	إنشاء قاعدة بيانات للمتطوعين	تنظيم قاعدة البيانات				قاعدة البيانات
٥	التكريم والتقدير	<ul style="list-style-type: none"> نشر إسهامات وإنجازات المتطوعين تقديم شهادات شكر وتقدير للمتطوعين 	<ul style="list-style-type: none"> صور الفعاليات نتائج استبانة قياس الرضا 	لجنة العلاقات العامة والإعلام	مستمر	التقرير النهائي

اعتماد المدير العام للجمعية
أمنة أحمد الصعيني

